

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
департамента социальной защиты  
населения, труда и занятости  
Нижегородской области



А.И. Малышкин

2006 г.

## **У С Т А В**

### **Государственного учреждения " Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Богородского района" (новая редакция)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель министра  
государственного имущества  
и земельных ресурсов  
Нижегородской области

А.А.Королев

« »

2006 г.



г. Богородск  
Нижегородская область  
2006 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Богородского района", ранее именовавшееся Государственное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Богородского района" является государственным учреждением полустационарного социального обслуживания и социального обслуживания на дому населения Нижегородской области (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является департамент социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Государственное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Богородского района".

Сокращенное наименование Учреждения:

ГУ "ЦСОГПВИИ Богородского района".

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Калинина, д.7.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный или иные счета в кредитных организациях и казначействе, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормами международного права, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, другими правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью создания Учреждения является организация полустационарного социального обслуживания и социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в услугах, в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья, оказание помощи в улучшении их социального и материального положения, психологического состояния.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании; определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, способности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.

2.2.2. Оказание гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2.2.3. Оказание гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, временной или постоянной социально-бытовой и социально-медицинской помощи на дому, с целью создания условий для пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального статуса и психологического здоровья.

2.2.4. Оказание социальных, бытовых, культурных, социально-медицинских и социально-реабилитационных услуг гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

2.2.5. Проведение социально-реабилитационных и оздоровительных мероприятий с инвалидами (в т.ч. детьми-инвалидами) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и гражданами пожилого возраста, сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившие.

2.3. В соответствии с достижением уставных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов:

2.3.1. основные виды деятельности:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-реабилитационные услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-экономические услуги;
- социально-правовые услуги;
- иные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

2.3.2. дополнительные услуги, приносящие доходы:

услуги по организации быта;

- санитарно-гигиенические услуги;
- социально-медицинские услуги;
- транспортные услуги;
- прачечные услуги;
- услуги ксерокопирования;
- услуги по ремонту бытовой техники;
- услуги по организации питания;
- парикмахерские услуги;

- фото услуги;
- услуги швейной мастерской,
- иные дополнительные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, и направленные на достижение целей, для которых создано Учреждение.

2.4. Деятельность Учреждения подлежит льготному налогообложению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Виды деятельности, требующие специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании лицензии.

2.6. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предмету и видам деятельности:

- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение социально-консультативной помощи;
- отделение социально-бытового обслуживания на дому;
- отделение социально-медицинского обслуживания на дому;
- отделение дневного пребывания;
- социально-реабилитационное отделение;
- отделение временного проживания;
- специализированный дом социального обслуживания населения.

2.7. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Учреждения.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество, отраженное в балансе, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Нижегородской области.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от платных видов разрешенной Учреждению приносящей доходы деятельности;
- амортизационные отчисления;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражается на отдельном балансе. Имущество является собственностью Нижегородской области.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Приносящая доходы деятельность Учреждения должна осуществляться с учетом требований ст. 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

3.6. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по смете в соответствии с их целевым назначением.

3.7. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью либо частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Нижегородской области в установленном законом порядке.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы обслуживаемых граждан (потребителей), обеспечивает качество предоставляемых потребителям социальных услуг и работ.

4.3. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности, указанными в п.п. 2.3. настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работу и услуги и заключенных договоров;

- создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите требований здоровья работников, населения и потребителей услуг и работ;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др. документов;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. В компетенцию Учредителя входит:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется через территориальный орган Учредителя.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый руководителем территориального органа Учредителя по согласованию с Учредителем. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения;
- составляет смету доходов и расходов;
- утверждает структуру, штатное расписание и смету Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.7. Директор в пределах утвержденной штатной численности имеет право вносить изменения в структуру при условии полной заполняемости Учреждения.

5.8. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) Учредителя,
- б) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в областной собственности.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и



упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

7.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Указание в соответствии с требованиями...  
...в соответствии с требованиями...

### ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

1. Изменения в Устав Унитарного предприятия...  
...в соответствии с требованиями...



Продумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
Всего 9 (девять) листов

Г. П. Машкина  
Исполнительный директор