

Министерство социальной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное учреждение «Учреждение социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа города Бор»

---

606440 Нижегородская область, г. Бор, ул. Луначарского, д. 40 т.8(83159)9-91-04

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБУ  
«ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор»  
№ 130 от 25.04.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И  
ИНВАЛИДОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА БОР»**

2019 год

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – ФЗ от 28.12.2013 г. № 442), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Постановлением Правительства Нижегородской области от 30 марта 2016 г. № 176 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, другими Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлением Правительства Нижегородской области от 25 августа 2006 года № 277 «О порядке деятельности государственных бюджетных учреждений Нижегородской области "Учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов", постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, приказами министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор», Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

## **1. Общие положения**

**1.1. ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ** является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа города Бор» (далее – Учреждение).

**1.2. ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ** создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

**1.3. ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ** расположено в административном здании Учреждения по адресу: 606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Луначарского, д. 40.

**1.4. ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ** возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность приказом руководителя Учреждения.

**1.5.** В период временного отсутствия заведующего ОТДЕЛЕНИЕМ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ его обязанности выполняет работник, назначаемый приказом руководителя Учреждения.

**1.6.** Общее руководство деятельностью ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ осуществляет руководитель Учреждения. Дополнительные распоряжения могут быть получены от заместителя директора Учреждения по общим вопросам.

**1.7.** В штате ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ состоят: заведующий отделением, специалисты по социальной работе, социальный работник, диспетчер службы «Социальное такси», водитель автомобиля.

**1.8.** Социальные услуги предоставляются ОТДЕЛЕНИЕМ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно или преимущественно проживающим на территории городского округа город Бор, беженцам (далее – получатель социальных услуг).

**1.9.** ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ в соответствии с государственным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным целям и задачам.

**1.10.** Государственное задание формирует и утверждает Учредитель в целом на ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор», а Учреждение распределяет на ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ в соответствии с его основными целями и задачами. Отделение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

## **2. Основные цели и задачи**

### **ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**2.1.** Основной целью деятельности ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ является улучшение условий жизни нуждающихся категорий граждан путем оказания помощи разового характера.

**2.2.** Основными задачами ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ является:

**2.2.1.** выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи;

**2.2.2.** принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации;

**2.2.3.** определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;

**2.2.4.** распределение среди нуждающихся граждан товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи;

**2.2.5.** содействие в сборе документов и оформлении в дома-интернаты, палаты сестринского ухода, больницы;

**2.2.6.** оказание других форм срочной социальной помощи;

**2.2.7.** организация дополнительных услуг.

### **3. Категории граждан, обслуживаемые в ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в отделении срочного социального обслуживания, относятся:

- а) граждане пожилого возраста;
- б) инвалиды;
- в) лица, признанные в установленном порядке:
  - жертвами насилия;
  - вынужденными переселенцами;
  - пострадавшими от межэтнических конфликтов;
  - пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;
- г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;
- д) другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области.

### **4. Виды социальных услуг, предоставляемых ОТДЕЛЕНИЕМ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**4.1. Социальные услуги, предоставляемые ОТДЕЛЕНИЕМ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ:**

**4.1.1. «Мобильная бригада»** создана с целью организации доступа граждан пожилого возраста и других категорий граждан, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным законом №442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», к социальным услугам в связи с проживанием в населенных пунктах со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой, экстренной необходимостью в оказании неотложных социальных услуг.

**4.1.2. «Единый социальный телефон»** - служба реализации прав граждан на получение беспрепятственной и исчерпывающей информации о порядке социального обслуживания и государственной социальной помощи, а также регулярный анализ обращений граждан и принятие по результатам управленческих решений.

**4.1.3. Специализированная транспортная услуга службой «Социальное такси»** - в целях социальной интеграции в общество людей с ограниченными возможностями здоровья, создания условий для беспрепятственного передвижения и обеспечения доступа маломобильных граждан к социально значимым объектам.

**4.1.4. Деятельность «Пункта проката реабилитационных средств»**, расширяющих возможности самообслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

**4.1.5. Иные срочные социальные услуги:**

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением психолога и священнослужителя.
- содействие в получении временного жилого помещения (койко-места) в учреждениях, подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области.
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.
- составление актов материально-бытового обследования условий проживания получателей социальных услуг.

### **5. Порядок и условия предоставления услуг ОТДЕЛЕНИЕМ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**5.1. ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ** предназначено для оказания социальных услуг разового характера получателям социальных услуг.

**5.2.** Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

**5.3.** Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

**5.4.** Для получения срочных социальных услуг получатель социальных услуг предоставляет следующие документы:

- 5.4.1.** Заявление;
- 5.4.2.** Документ, удостоверяющий личность гражданина;

**5.4.3.** Документ, подтверждающий наличие таких обстоятельств как: полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и (или) таких обстоятельств как: отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или информация Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о наличии чрезвычайной ситуации (при необходимости).

**5.5.** Основаниями для отказа в оказании социальных услуг являются:

**5.5.1.** отсутствие у гражданина документа, удостоверяющего личность гражданина, пенсионного удостоверения (для граждан пожилого возраста) (кроме граждан без определенного места жительства и занятий);

**5.5.2.** Отсутствие документа, подтверждающего наличие обстоятельств, перечисленных в подпункте 5.4.3 пункта 5.4 раздела 5 настоящего Положения (при необходимости);

**5.5.3.** Превышение лимита предоставления социальной услуги.

**5.6.** Для получения социальных услуг, предусмотренных подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Положения, получатель социальных услуг предоставляет следующие документы:

**5.6.1.** Документ, удостоверяющий личность гражданина;

**5.7.** Для получения социальных услуг, предусмотренных подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Положения, получатель социальных услуг предоставляет документ, удостоверяющий личность гражданина (его представителя), СНИЛС, удостоверение инвалида или справку о признании лица временно утратившим трудоспособность.

**5.8.** Услуги ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с графиком работы Учреждения. В выходные и нерабочие праздничные дни услуги не предоставляются.

## **6. Права, обязанности и ответственность работников ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**6.1.** Работники ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ имеют право:

**6.1.1.** Вносить предложения по улучшению организации работы ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ;

**6.1.2.** Самостоятельно определять способы и формы выполнения своих должностных обязанностей, учитывая требования охраны здоровья, защиты прав и законных интересов обслуживаемых лиц;

**6.1.3.** Требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей;

**6.1.4.** Получать от должностных лиц справки и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

**6.2.** Права работника регламентируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и уставом Учреждения.

**6.3. Работники ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ обязаны:**

**6.3.1.** Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

**6.3.2.** Сохранять в тайне сведения, ставшие известными работникам ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ об обслуживаемых лицах в процессе выполнения ими своих трудовых обязанностей;

**6.3.3.** Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

**6.4.** Возложение на работников ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями работников ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, и не относящимися к оказанию социальных услуг, не допускается.

**6.5.** Работники ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **7. Оплата услуг, оказываемых ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**7.1.** ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ бесплатно оказывается следующие услуги:

**7.1.1.** Обеспечение набором продуктов;

**7.1.2.** Обеспечение предметами первой необходимости;

**7.1.3.** Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

**7.1.4.** Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

**7.1.5.** «Социальное консультирование, в том числе в рамках «Единого социального телефона»;

**7.1.6.** Предоставление социальных услуг получателям, не имеющим доходов и (или) не имеющим постоянного места жительства.

**7.2.** ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ платно оказывает следующие услуги:

**7.2.1.** «Социальное обслуживание в рамках службы «Социальное такси»;

**7.2.2.** «Социальное обслуживание в рамках службы «Пункт проката реабилитационных средств»;

**7.3.** Платные услуги оказываются на основании принятого в Учреждении документа «Тарифы на дополнительные услуги, предоставляемые отделением срочного социального обслуживания ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор» в соответствии с действующим законодательством.

**7.4.** Тарифы на платные услуги, предоставляемые ОТДЕЛЕНИЕМ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, могут меняться в соответствии с действующим законодательством.

**7.5.** Перечень платных услуг может изменяться в зависимости от возможностей Учреждения.

**7.6.** Средства, получаемые от дополнительных услуг, зачисляются на счет Учреждения и расходуются на развитие Учреждения сверх бюджетных ассигнований.

**7.7.** Услуги, предоставляемые за плату, производятся по действующим тарифам, утвержденным нормативными актами Нижегородской области.

## **8. Ответственность работников ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**8.1.** Работники отделения несут ответственность за:

**8.1.1.** Своевременное и качественное выполнение задач и функций, соблюдение обязанностей, возложенных на отделение в соответствии с настоящим Положением;

**8.1.2.** Своевременное выполнение приказов и указаний руководителя Учреждения, министерства социальной политики Нижегородской области в пределах своей компетенции;

**8.1.3.** Соблюдение требований законодательства, нормативно-правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность отделения.

**8.2.** Заведующий отделением несет:

**8.2.1.** Персональную ответственность за руководство повседневной деятельностью отделения в объеме, предусмотренном настоящим Положением, заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией;

**8.2.2.** Дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделением возложенных на него задач и функций, за невыполнение государственного задания.

## **9. Взаимодействие ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**9.1.** ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ в процессе исполнения своих обязанностей взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам предоставления и получения информации.

**9.2.** Деятельность ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ строится на сотрудничестве с различными государственными и муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами в целях решения вопросов в пределах своей компетенции и совершенствования обслуживания.

## **СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора  
по общим вопросам

\_\_\_\_\_ Тюменкова Е.В.

