

Положение
об отделении социально-бытового обслуживания на дому
государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Дивеевского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделении социально-бытового обслуживания на дому (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок деятельности, права и обязанности, ответственность отделения социально-бытового обслуживания на дому Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Дивеевского муниципального округа» (далее - учреждение).

1.2. Отделение социально-бытового обслуживания на дому (далее – Отделение) является структурным подразделением учреждения.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому от 27.06.2024г. № 552 утвержденным приказом министерства социальной политики Нижегородской области, приказа министерства социальной политики от 12.05.2025г. № 386 «Об организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми в Нижегородской области, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области в сфере социального обслуживания населения; Уставом учреждения и настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений социального обслуживания.

1.4. Деятельность отделения направлена на оказание временной или постоянной социально-бытовой помощи в домашних условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в

посторонней поддержке, а также кратковременного присмотра за детьми до 3 лет на дому – «социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми.

1.5. Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий, назначаемый на должность директором учреждения на основании заключенного трудового договора и освобождается от должности приказом директора учреждения, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, во время отсутствия заведующего – сотрудник, выполняющий его обязанности.

1.6. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор и заместитель директора учреждения.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями учреждения.

1.8. Режим работы отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и утверждается директором учреждения.

1.9. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с министерством социальной политики Нижегородской области и осуществляет свою деятельность в порядке определенном Уставом и настоящим положением.

1.6. Администрация Учреждения осуществляет координацию деятельности отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

2. Основные цели и задачи отделения

2.1. Основной Целью отделения является:

2.1.1. Оказание постоянной или временной помощи на дому гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию либо возможность осуществлять самообслуживание и обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и нуждающимся в постороннем уходе, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и создания условий для пребывания граждан в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

2.1.2. Кратковременный присмотр и уход за детьми до 3 лет на дому – «социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми, имеющих отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за ребенком (детьми).

2.2. Задачи отделения:

2.2.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

2.2.2. Предоставление гражданам на дому социальных услуг, в зависимости от степени потери способности к самообслуживанию и характера нуждаемости в социально - бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения

жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг, оказываемых отделением социально-бытового обслуживания на дому, а также оказания по их желанию дополнительных социальных услуг, предоставляемых учреждением за отдельную плату.

2.2.3. Предоставление кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому для отдельных категорий семей с детьми.

2.2.4. Эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг).

2.2.5. Осуществление мероприятий по предоставлению обслуживаемым гражданам льгот и преимуществ, установленных действующими законодательными и нормативными правовыми актами с целью поддержания их личностного и социального статуса.

2.2.6. Осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан.

2.2.7. Качественное, своевременное, в полном объеме исполнение государственного задания в части полномочий отделения.

2.2.8. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

3. Функции отделения

3.1. Осуществление системы мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.2. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и условиями договоров о предоставлении социальных услуг.

3.3. Осуществление социального сопровождения в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.4. Предоставление необходимой информации для внесения данных в Административно-информационную систему социальной защиты населения Нижегородской области (АИС "СЗН НО"), с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований, в том числе к обеспечению конфиденциальности и безопасности информации.

3.5. Привлечение ресурсов государственных, муниципальных органов государственных, муниципальных и негосударственных организаций учреждений, общественных и религиозных объединений, частных лиц по оказанию социальной помощи гражданам.

4. Категории обслуживаемых граждан

4.1. Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются постоянно проживающие на территории Нижегородской области граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в соответствии с пунктами 1-7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляют получателям социальных услуг из числа:

- 1) граждан пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет);
- 2) инвалидов;
- 3) детей и детей-инвалидов, членов их семей.

4.2. Право на получение услуги «социальная няня» имеют дети в возрасте не старше 3 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие место жительства на территории Нижегородской области или место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства в других субъектах Российской Федерации, и проживающие в семьях, относящихся к одной из категорий:

- 1) многодетные семьи;
- 2) семьи участников специальной военной операции (далее СВО) при условии заключения участником СВО или членом семьи участника СВО военного социального контракта в порядке, установленном Министерством, (дети участников СВО, в том числе вернувшихся (демобилизовавшихся) из зоны проведения СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших безвести в ходе проведения СВО;
- 3) семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- 4) семьи с детьми, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих;
- 5) семьи несовершеннолетних родителей- семьи, в которых один или оба родителя являются несовершеннолетними;
- 6) семьи, в которых женщина, являющаяся матерью (опекуном) ребенка, не состоит в браке;
- 7) молодые семьи – семьи, в которых лица в возрасте 35 лет включительно, состоящие в заключенном в установленном

законодательством РФ порядке браке, либо в возрасте до 35 лет включительно, являющиеся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), воспитывают ребенка (детей);

8) семьи, среднедушевой доход которых ниже 1,5 величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Нижегородской области на дату обращения для получения услуги;

9) семьи, в которых воспитываются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

4.4. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 6) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

5. Порядок организации деятельности отделения

5.1. Отделение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности, в соответствии с государственным заданием, утвержденным министерством социальной политики Нижегородской области.

5.2. Кадровый состав отделения формируется согласно штатного расписания, утвержденного директором учреждения.

5.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором учреждения.

5.4. Заведующий отделением в соответствии с должностной инструкцией дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками отделения, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

5.5. Социально-бытовое обслуживание на дому получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

5.5.1. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником:

- четыре получателя социальных услуг, проживающих в жилых помещениях, в которых отсутствуют или центральное (индивидуальное газовое) отопление или водоснабжение;
- восемь получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях, имеющих центральное (индивидуальное газовое) отопление и водоснабжение.

5.6. К социально-бытовому обслуживанию на дому, в исключительных случаях (удаленность территории обслуживания) могут привлекаться отдельные лица на условиях частичной занятости и оплаты труда пропорционально части должностного оклада социального работника, выплачиваемой за обслуживание одного получателя социальных услуг.

5.7. Периодичность посещения социальными работниками граждан-получателей социальных услуг определяется в зависимости от степени и характера нуждаемости их в уходе, но не менее 2 раз в неделю.

5.8. Территории обслуживания для социальных работников и график их работы устанавливаются заведующим отделением с учетом компактности проживания обслуживаемых лиц, характера транспортных связей, наличия организаций торговли и служб бытового обслуживания и утверждается директором учреждения.

5.9. Директор учреждения своим приказом может увеличить норму обслуживания отдельным социальным работникам без увеличения заработной платы в случае обслуживания социальным работником совместно проживающих граждан, в т.ч. супружеских пар, либо снизить норму обслуживания отдельным социальным работникам без уменьшения заработной платы в случае обслуживания социальным работником граждан, объективно нуждающихся в дополнительных посещениях.

5.10. На каждого получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание в отделение, формируются личное дело, включающее документы, представленные гражданином при зачислении на обслуживание, акт социально-бытового обследования, договор и другие документы.

5.11. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), на основании договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, заключенного между поставщиком социальных услуг (учреждением) и получателем социальных услуг (представителем) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – договор о

предоставлении социальных услуг) и приказа учреждения о зачислении на социальное обслуживание и предоставлении социальных услуг гражданину.

5.12. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социально-бытового обслуживания на дому является поданное в письменной форме получателем социальных услуг (его представителем) заявление о предоставлении социальных услуг в форме социально-бытового обслуживания на дому (далее – заявление) на имя директора учреждения.

Для получения услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в учреждение обращается родитель (законный представитель) ребенка.

5.12.1. К заявлению получатель социальных услуг прилагает следующие документы:

1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);

2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);

3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг (представителя);

4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

5) документов об условиях проживания получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

6) сведений о регистрации по месту жительства и (или) пребывания лиц, указанных заявителем в заявлении и подтвержденных Министерством внутренних дел Российской Федерации, в соответствии с запросом государственного казенного учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения", а также информации о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

7) индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы);

8) иных документов, необходимых для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предусмотренных порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

5.12.2. По своему желанию получатель социальных услуг дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для зачисления на социальное обслуживание в отделение.

5.13. Учреждение в течение суток с даты обращения получателя социальных услуг с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5.12.1. настоящего положения:

5.13.1. Принимает и регистрирует в журнале учета получателей социальных услуг, поступившие от получателей социальных услуг документы;

5.13.2. Проверяет комплектность представленных документов на соответствие требованиям, правильность заполнения заявления, срок действия документов. Указанные в настоящем подпункте действия осуществляются специалистом учреждения.

5.14. Учреждение в течение суток с даты обращения получателя социальных услуг с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5.12.1 настоящего раздела:

5.14.1. Принимает решение о предоставлении социальных услуг в форме социально-бытового обслуживания на дому получателю социальных услуг, о чем извещает получателя социальных услуг по телефону, а также информирует его о необходимости прийти в Учреждение для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

5.14.2. Принимает решение об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социально-бытового обслуживания на дому получателю социальных услуг, в случае если получатель социальных услуг при обращении представил неполный комплект документов, указанных в пункте 5.12.1 настоящего положения, либо истек срок действия представленных документов. О принятом решении Учреждение извещает получателя социальных услуг путем направления ему по почтовому адресу, указанному в заявлении, письменного уведомления с разъяснением причин отказа.

5.15. Зачисление на социальное обслуживание в отделение осуществляется на основании приказа директора учреждения.

5.16. Учреждение заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор) в соответствии с ИППСУ.

5.17. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) знакомятся с условиями предоставления социальных услуг, с информацией о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг, а также правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг. Второй экземпляр хранится у Поставщика социальных услуг.

5.18. Поставщик социальных услуг не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления в установленном порядке вносит сведения о получателе социальных услуг в АИС «СЗН НО», производит зачисление гражданина на домашнее социальное обслуживание.

5.19. Услуга кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет оказывается на основании заявки о предоставлении услуги родителя (законного представителя) получателя услуги, поданной в учреждение не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты оказания услуги путем личного обращения или посредством подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области». В заявке указывается адрес оказания услуги, точная дата и время оказания услуги, необходимые мероприятия, контактный телефон, электронная почта.

5.20. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5.21. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

Кратковременный присмотр и уход за детьми до 3 лет на дому (социальная няня) включать в себя следующие мероприятия, проводимые при оказании услуги:

- 1) присмотр за ребенком с целью обеспечения его безопасности в период отсутствия родителей, в том числе в период его взаимодействия с другими детьми, получающими Услугу;
- 2) проведение режимных процессов, в том числе гигиенических процедур (умывание, одевание, раздевание, туалет);
- 3) наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка (детей) во время игр, режимных процессов;
- 4) досуг с учетом возвратных и индивидуальных особенностей ребенка (детей);
- 5) проведение подвижных, развивающих игр в помещении и на свежем воздухе в соответствии с временами года и погодными условиями.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, установлен Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области".

5.22. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому обеспечивается поставщиками социальных услуг в объеме услуг, включаемых в Перечень, соответствующих стандарту.

Объем предоставления социальной услуги в форме социального обслуживания на дому не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в ИППСУ и договоре.

5.23. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и в стационарной формах социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области, утвержденным министерством социальной политики Нижегородской области от 22.08.2024 № 730 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».

Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с договором.

Кратковременный присмотр и уход за детьми до 3 лет на дому – «социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми предоставляется бесплатно.

5.24. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому взимается ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги.

5.25. Оплата услуг, производится путем внесения наличных денежных средств получателем социальной услуги лично или его законным представителем в кассу учреждения, или материально ответственному

работнику учреждения, с выдачей подтверждающего оплату социальных услуг документа, оформленного на бланке строгой отчетности.

5.26. В случае временного прекращения предоставления социальной услуги в форме социального обслуживания на дому по причине отъезда, лечения в стационарных лечебных учреждениях производится перерасчет размера ежемесячной платы. Излишне уплаченные суммы возвращаются получателю социальной услуги.

5.27. Периодичность изменения размера платы за предоставление социальных услуг устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области. При изменении размера платы за предоставление социальных услуг учитываются следующие обстоятельства:

- изменение среднедушевого дохода получателя комплексной социальной услуги;
- изменение тарифа на социальную услугу;
- изменение вида предоставляемой социальной услуги;
- изменение предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

5.28. При необходимости получателям социальных услуг оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

5.29. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеют право отказаться от предоставления социальных услуг в отделении. Отказ оформляется письменным заявлением об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социально-бытового обслуживания на дому получателя социальных услуг или его законного представителя на имя директора учреждения с отметкой в ИПЧСУ и подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг. При этом получателю социальных услуг (его законному представителю) разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает министерство социальной политики Нижегородской области и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг.

5.30. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- заявление получателя социальных услуг или его законного представителя;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий договора о предоставлении социальных услуг;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- помещение на обслуживание в стационарное учреждение;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

При наступлении обстоятельств (обстоятельства), указанных в настоящем пункте, договор расторгается (прекращается).

Поставщик социальных услуг не позднее 1 рабочего дня со дня расторжения (прекращения) договора с получателем социальных услуг в установленном порядке вносит сведения о получателе социальных услуг в АИС «СЗН НО».

5.31. Обязательный перечень документов в отделении формируется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения.

6. Права и обязанности отделения

6.1. Отделение в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

6.1.1. Взаимодействовать с отделами и отделениями учреждения, организациями социального обслуживания населения и другими учреждениями.

6.1.2. Осуществлять другие полномочия, соответствующие настоящему положению, а также определяемые приказами директора учреждения.

6.1.3. Оказывать платные услуги получателям социальных услуг сверх установленного государственного задания, т.е. в больших объемах и сверх установленной стандартом предоставления социальных услуг периодичностью оказания социальных услуг за дополнительную плату на основании отдельно заключенного договора. Порядок предоставления платных услуг, перечень платных услуг и тарифы на них утверждаются директором учреждения в соответствии с Уставом.

6.2. Отделение обязано:

6.2.1. Исполнять возложенные полномочия;

6.2.2. Исполнять законодательные и другие нормативные акты Российской Федерации и Нижегородской области.

6.2.3. Выполнять приказы, распоряжения и указания директора учреждения.

6.2.4. Осуществлять подготовку и своевременное предоставление отчетов.

7. Взаимодействие

7.1. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, занятости населения, органами внутренних дел, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, общественными и иными организациями, а также отдельными гражданами.

7.2. В работе с клиентами отделение использует междисциплинарный подход, предполагающий привлечение специалистов структурных подразделений учреждения: участвуют в совместном планировании и разработке процессов, необходимых для осуществления деятельности учреждения.

7.3. Отделение реализует процесс доведения и обмена информацией, участвуя в совещаниях, собраниях, собеседованиях, заседаниях методического совета, учебных мероприятиях (семинарах, конференциях, практических и теоретических занятиях).

7.4. Отделение участвует в совместных разработках проектов, инновационных программ, средств наглядной агитации и пропаганды, в проведении общественно-культурных мероприятий.

7.5. Контроль за качеством предоставления социальных услуг в отделении осуществляется внутренней службой контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок, опросов получателей услуг.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

8.2. Каждый работник отделения несет персональную ответственность:

8.2.1. За действия (бездействия), повлекшие за собой опасные для жизни и здоровья получателя социальных услуг последствия или иное нарушение его прав;

8.2.2. За разглашение сведений о получателе социальных услуг, ставших известными работнику в процессе трудовой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

8.2.3. За качество и своевременность выполнения возложенным положением и должностными инструкциями, и квалификационными требованиями обязанностей.