

Положение
о пункте проката реабилитационных средств, расширяющих
возможности самообслуживания граждан пожилого возраста и других
отдельных категорий граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность пункта проката реабилитационных средств, расширяющих возможности самообслуживания граждан пожилого возраста и других отдельных категорий граждан (далее - пункт проката реабилитационных средств), созданном в государственном бюджетном учреждении "Комплексный центр социального обслуживания населения Дивеевского муниципального округа» (далее - Центр).

Пункт проката реабилитационных средств не является самостоятельным структурным подразделением Центра и входит в состав отделения срочного социального обслуживания.

1.2. Пункт проката реабилитационных средств создается с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению реабилитационными средствами (далее - социальные услуги проката) граждан пожилого возраста и других отдельных категорий граждан.

Реабилитационными средствами, выдаваемыми в пункте проката реабилитационных средств, являются средства реабилитации и адаптации к условиям внешней среды, ухода за больными и престарелыми людьми, а также медицинские приборы и принадлежности, предназначенные для контроля за состоянием здоровья, оказания помощи и лечения в домашних условиях (далее - реабилитационные средства).

1.3. Пункт проката реабилитационных средств в своей деятельности руководствуется уставом Центра, положением об отделении срочного социального обслуживания, и настоящим положением о пункте проката реабилитационных средств Центра.

2. Организация социального пункта проката

2.1. Пункт проката реабилитационных средств создается и ликвидируется приказом директора Центра.

2.2. Для хранения реабилитационных средств в Центре выделяется специально оборудованное место.

2.3. Руководство работой пункта проката реабилитационных средств осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания

Центра, в которое входит пункт проката технических средств реабилитации (далее - заведующий отделением).

2.4. Материально ответственное лицо за прием и выдачу реабилитационных средств, назначенное приказом директора Центра (далее - ответственное лицо), осуществляет прием, хранение и выдачу реабилитационных средств.

3. Предоставление информации по социальному пункту проката

3.1. Информация о пункте проката реабилитационных средств размещается на информационных стендах Центра, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации.

3.2. На информационных стендах Центра и на Интернет-сайте Центра размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению социальных услуг проката;
- перечень социальных услуг проката, оказываемых Центром, с указанием цены (тарифа) на каждую услугу проката;
- перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг проката;
- образец заявления для предоставления социальных услуг проката (приложение N 1);
- форма договора о предоставлении социальных услуг проката (приложение N 2);
- режим работы социального пункта проката.

4. Оснащение пунктов проката реабилитационными средствами

4.1. Перечень и количество реабилитационных средств в пункте проката реабилитационных средств определяются директором Центра.

4.2. При определении перечня и количества реабилитационных средств для оснащения пункта проката реабилитационных средств директор руководствуется пунктом 4.3 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 "Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания" и результатами опросов населения о нуждаемости в социальных услугах проката реабилитационных средств.

4.3. Оснащение пункта проката реабилитационными средствами осуществляется:

- в рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Нижегородской области;
- за счет средств Центра, полученных от предоставления платных социальных услуг;

- за счет благотворительных пожертвований, поступивших в Центр от организаций или (и) физических лиц в виде денежных средств на приобретение реабилитационных средств, или переданных Центру реабилитационных средств.

4.4. Реабилитационные средства, поступившие в Центр из источников, указанных в пункте 4.3 настоящего положения, передаются в пункт проката реабилитационных средств на основании приказа директора Центра.

5. Категории граждан, имеющие право на получение социальных услуг проката

5.1. К категориям граждан, имеющим право на получение социальных услуг проката в Центре (далее - клиенты), относятся:

- граждане пожилого возраста, частично (полностью) утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;
- инвалиды (в том числе дети-инвалиды);
- трудоспособные граждане, временно утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью;
- несовершеннолетние дети, утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.

6. Порядок и условия оказания социальных услуг проката

6.1. Социальные услуги проката оказываются клиентам Центра сверх установленного государственного задания за плату.

6.2. Цены (тарифы) на оказываемые социальные услуги проката устанавливаются директором Центра.

6.3. Для получения социальных услуг проката клиент (законный представитель) представляет в Центр документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг проката;
- документ, удостоверяющий личность клиента (законного представителя) (паспорт, военный билет, временное удостоверение личности, паспорт моряка, вид на жительство для иностранного гражданина, вид на жительство для лица без гражданства).

6.4. Социальные услуги проката предоставляются клиенту на основании:

- договора о предоставлении социальных услуг проката (далее - Договор), заключенного между директором Центра (лицом, его замещающим) и клиентом (законным представителем);
- квитанции об оплате социальных услуг проката.

6.5. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года.

По истечении срока, указанного в Договоре, реабилитационное средство возвращается клиентом (законным представителем) в Центр.

6.6. Выдача реабилитационных средств регистрируется ответственным

лицом в Журнале учета выдачи реабилитационных средств (приложение N 3).

6.7. В случае временного отсутствия в социальном пункте проката реабилитационных средств, необходимых клиенту, ответственное лицо, устанавливает очередность клиента на получение необходимого реабилитационного средства.

Очередность клиента устанавливается ответственным лицом исходя из даты регистрации заявления клиента в Центре.

Заявления клиентов регистрируются в Журнале учета заявлений клиентов на обеспечение реабилитационными средствами (приложение N 3).

6.8. Право на внеочередное предоставление социальных услуг проката имеют граждане, находящиеся на социальном обслуживании в отделениях социально-бытового и социально-медицинского обслуживания на дому Центра.

7. Порядок оплаты социальных услуг проката и расходования средств, поступивших от оплаты социальных услуг проката

7.1. Расчеты между клиентом и Центром за предоставляемые социальные услуги проката производятся на основании заключения Договора за наличный расчет через уполномоченное материально-ответственное лицо, назначенное приказом директора Центра, с выдачей клиенту квитанции строгой отчетности, в которой указывается наименование услуги, тариф и сумма платежа.

7.2. Уполномоченное материально ответственное лицо ежедневно сдает в кассу Центра денежные средства, оформленные реестром сдачи документов с приложением квитанций строгой отчетности (копий).

7.3. Средства, поступившие в кассу Центра от оплаты услуги проката технических средств реабилитации, зачисляются на внебюджетный лицевой счет Центра.

7.4. Бухгалтерия Центра ведет учет поступивших в кассу и зачисленных на внебюджетный лицевой счет Центра денежных средств от уплаты, за оказанные социальные услуги проката.

Договор о предоставлении социальных услуг проката

"__" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Дивеевского муниципального округа», именуемое в дальнейшем "Центр", в лице директора Юлиной Надежды Алексеевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин (законный представитель), именуемый(ая) в дальнейшем "Пользователь",

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

"__" _____ г., проживающий по адресу: _____

_____, именуемый в дальнейшем "Клиент", с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Центр обязуется предоставить Клиенту за плату во временное владение и пользование следующее движимое имущество:

_____ (далее - Имущество)
в полной исправности.

2. Имущество, предоставленное по договору социальных услуг проката, может использоваться Клиентом исключительно для личных потребительских целей (для личных целей лица, интересы которого представляются).

3. Исправность передаваемого во временное владение и пользование Имущества проверена Центром в присутствии Клиента. Техническое средство находится в исправном состоянии и соответствует требованиям по его эксплуатации.

4. Настоящий договор заключен сроком с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

5. Клиент обязуется пользоваться Имуществом, предоставленным во временное владение и пользование, в соответствии с его назначением, не закладывать, не сдавать его в поднаем, не производить разборку и ремонт предмета.

6. При обнаружении недостатков предоставленного во временное владение и пользование Имущества, полностью или частично препятствующих пользованию им, Центр обязан в двухдневный срок со дня заявления Клиента о недостатках безвозмездно устранить недостатки Имущества на месте либо произвести замену данного Имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии.

8. Если недостатки арендованного Имущества явились следствием нарушения Клиентом правил эксплуатации и содержания имущества, Клиент оплачивает

Центру стоимость ремонта и транспортировки имущества. В случае невозможности ремонта, а равно полной потери потребительских свойств арендуемого Имущества, которые явились следствием указанных выше нарушений, Клиент уплачивает Центру оценочную стоимость Имущества, указанную в пункте 1 настоящего договора.

9. За пользование Имуществом, Клиент уплачивает Центру плату в размере _____ рублей _____ коп. одновременно исходя из следующего расчета: _____, в момент заключения настоящего Договора.

10. Клиент обязан вернуть предоставленное Имущество в пригодном для эксплуатации состоянии и не ухудшив его потребительских качеств и внешнего вида.

11. В случае возникновения спора о размере причиненных убытков, вопрос разрешается в судебном порядке с привлечением при необходимости экспертизы. Оплата эксперта производится по решению суда.

12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Центр:

«КЦСОН Дивеевского муниципального
района»
Адрес: 607320 Нижегородская область,
Дивеевский район, с.Дивеево,
ул.Октябрьская, д.28В
Телефон 8(83134)45439

Директор
М.П.

Н.А.Юлина

Клиент:

Адрес: _____

Телефон _____

Подпись

ФИО

АКТ
приема-передачи технических средств реабилитации

с. Дивеево

« _____ » _____ г.

Гражданин(ка) _____
именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», действующий от своего имени с одной стороны
и Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального
обслуживания населения Дивеевского муниципального округа», именуемое в
дальнейшем "_____ Арендодатель",
в лице директора Юлиной Надежды Алексеевны, действующего на основании Устава с
другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт
о нижеследующем:

1. Арендодатель передает на платной основе во временное пользование, а Арендатор
принимает техническое средство реабилитации _____

(наименование и описание предмета проката)

в количестве _____ шт. на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Арендатор с правилами эксплуатации и хранения ТСР ознакомлен.

3. Настоящим Актом Стороны подтверждают, что переданные технические средства
реабилитации находятся в исправном, рабочем состоянии.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по
одному для каждой из Сторон.

Арендодатель:

Арендатор:

«КЦСОН Дивеевского муниципального
района»

Адрес: 607320 Нижегородская область,
Дивеевский район, с. Дивеево,
ул. Октябрьская, д. 28В
Телефон 8(83134)45439

Адрес: _____

Телефон _____

Директор
М.П.

Н.А.Юлина

Подпись

ФИО

АКТ
возврата технических средств реабилитации
по договору о предоставлении социальных услуг

с. Дивеево

« _____ » _____ г.

Гражданин(ка) _____
именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», действующий от своего имени с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Дивеевского муниципального округа», именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице директора Юлиной Надежды Алексеевны, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендатор возвращает, а Арендодатель принимает техническое средство реабилитации

_____ в количестве _____ шт.

(наименование и описание предмета проката)

2. Указанное техническое средство реабилитации осмотрено Арендодателем и принято в состоянии: _____

(указывается фактическое состояние технического средства реабилитации на момент возврата, например, в рабочем состоянии с видимыми повреждениями (с указанием их характеристик) и др.).

3. Претензии Арендодателя к фактическому состоянию возвращенного технического средства реабилитации _____

(не имеются или прилагаются)

4. Настоящим Актом Стороны подтверждают, что переданные технические средства реабилитации возвращены в исправном (неисправном), рабочем (нерабочем) состоянии.

5. Договор № _____ от « _____ » _____ 20__ г. расторгается по соглашению сторон.

6. Стороны заявляют, что каких-либо претензий друг к другу не имеют.

7. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

Арендодатель:

Арендатор:

ГБУ «КЦСОН Дивеевского
муниципального района»
Адрес: 607320 Нижегородская область,
Дивеевский район, с. Дивеево,
ул. Октябрьская, д. 28В
Телефон 8(83134)45439

Адрес: _____

Телефон _____

Директор
М.П.

Н.А.Юлина

Подпись

ФИО

