

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ «ЦСОГПВИИ г.
Шахунья»
От 12.11.2019г. № 155/1 ОД

Политика в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Шахунья»

1. Общие положения.

1.1 Настоящий документ определяет Политику Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Шахунья» (далее – Учреждение, Оператор) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

1.2.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2. оператор – Учреждение, государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.2.3. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.2.4. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.2.5. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.2.6. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.2.7. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.2.8. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.2.9. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится

невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.2.10. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Права субъектов персональных данных.

1.3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.3.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.3.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

1.3.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.3.5. Иные права, определенные главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

2. Цели обработки персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в следующих целях:

2.2.1. защита конституционных прав граждан Нижегородской области в сфере социального обслуживания, трудовых отношений и занятости.

2.2.2. участие в осуществлении нормативного правового регулирования в сферах социального обслуживания, социально-трудовых отношений и занятости.

2.2.3. реализация и совершенствование оказания социальных услуг

2.2.4. повышение эффективности работы, развитие новых форм и видов социального обслуживания граждан.

2.2.5. заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами.

3. Правовое основание обработки персональных данных в Учреждении

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997г. № 188 (ред. от 13.07.2015г.), Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных в министерстве социальной политики Нижегородской области, утвержденного приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 30.01.2015г. №34 и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

4. Принципы обработки персональных данных в Учреждении

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной основе;

4.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

4.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

4.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае

утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

5. Состав и субъекты персональных данных.

5.1 Учреждение осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения), число, месяц, год рождения, место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; семейное положение; состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения о трудовой деятельности; сведения о воинской обязанности, не содержащие сведений о национальной принадлежности субъекта персональных данных; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы; номер расчетного счета; номер банковской карты; табельный номер субъекта персональных данных; должность субъекта персональных данных; номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных; сведения о документах, удостоверяющих личность

5.2 Субъекты персональных данных:

- 5.2.1.** получатели социальных услуг;
- 5.2.2.** работники Учреждения;
- 5.2.3.** соискатели на вакантные должности;
- 5.2.4.** бывшие работники Учреждения.

6. Обработка персональных данных.

6.1 Обработка персональных данных осуществляется Учреждением с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

6.2 Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

6.3 По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных без его согласия могут быть переданы:

- 6.3.1.** в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- 6.3.2.** в органы федеральной службы безопасности;
- 6.3.3.** в органы прокуратуры;
- 6.3.4.** органы полиции;
- 6.3.5.** в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми

актами, обязательными для исполнения.

6.4 Сроки хранения носителей персональных данных определены Номенклатурой дел Учреждения.

7. Конфиденциальность персональных данных.

7.1 Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

7.2 Работники Учреждения, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

8. Меры, направленные на обеспечение выполнения Учреждением обязанностей, предусмотренных ст. ст. 18.1, 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.1. Назначен ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

8.2. Назначены ответственные за обработку персональных данных в структурных подразделениях Учреждения.

8.3. Приказом директора Учреждения утверждены следующие документы:

8.3.1. Положение по обработке и защите персональных данных работников Учреждения.

8.3.2. Положение по обработке и защите персональных данных получателей социальных услуг или их законных представителей, обратившихся в Учреждение.

8.3.3. Положение о порядке уничтожения носителей, содержащих персональные данные в Учреждении

8.3.4. Порядок обработки персональных данных в Учреждении

8.3.5. Порядок хранения персональных данных в Учреждении

8.3.6. Порядок доступа сотрудников Учреждения в помещения, в которых осуществляется обработка защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну и размещены информационные системы.

8.3.7. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении

8.3.8. Инструкция ответственного за обработку персональных данных в структурном подразделении Учреждения.

8.3.9. Инструкция по организации резервного копирования и восстановления информационных ресурсов информационных систем персональных данных в Учреждении.

8.3.10. Инструкция пользователя при обработке персональных данных в Учреждении.

8.3.11. Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных в Учреждении.

8.3.12. Перечень должностей, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении.

8.3.13. Перечень помещений, в которых производится обработка персональных данных в Учреждении.

8.3.14. Перечень персональных данных по вопросам деятельности Учреждения, обрабатываемых в Учреждении.

8.3.15. Перечень персональных данных граждан, обратившихся за социальными услугами в Учреждении.

8.3.16. Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных, не содержащих сведения, составляющих государственную тайну в Учреждении.

8.3.17. Перечень информационных систем персональных данных Учреждения

8.3.18. Схема обработки, обмена и хранения персональных данных граждан обратившихся за получением социальных услуг в Учреждении.

8.3.19. Схема обработки персональных данных сотрудников Учреждения.

8.3.20. Форма заявления о согласии на обработку персональных данных

8.3.21. Форма обязательства о соблюдении конфиденциальности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну

8.3.22. Форма обязательства работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

8.3.23. Форма разъяснения субъекту персональных данных (работнику) в юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в Учреждение.

8.3.24. Форма разъяснения субъекту персональных данных, обратившегося за получением социальной услуги последствия отказа предоставить свои персональные данные в Учреждение.

8.3.25. Форма журнала учета машинных носителей информации.

8.3.26. Форма журнала материально-технического учета машинных носителей персональных данных, встроенных в портативные или стационарные технические.

8.3.27. Форма журнала поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (для обладателей конфиденциальной информации).

8.3.28. Форма журнала приема и выдачи ключей от помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных.

8.3.29. Форма журнала учета нештатных ситуаций ИС, выполнения профилактических работ, установки и модификации программного обеспечения на компьютерах ПЭВМ.

8.3.30. Форма журнала учета хранилищ (сейфов).