

Положение о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Шатковского района»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с обращениями, поступающими в государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Шатковского района» от граждан по вопросам коррупционной направленности, через специализированный ящик для сбора письменных обращений (далее - "Специализированный ящик", Учреждение).

2. Основными задачами функционирования "Специализированного ящика" являются:

- 1) вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- 2) содействие принятию и укреплению мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных правонарушений;
- 3) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции;
- 4) обработка, направление обращений в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения;
- 5) анализ обращений, их обобщение с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 6) формирование и направление ответа заявителю.

3. "Специализированный ящик" устанавливается на 1 этаже административного здания государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шатковского района» по адресу: Нижегородская область, Шатковский район, р.п.Шатки, ул. Федеративная, д.6.

4. Доступ к "Специализированному ящику" обеспечивается в рабочие дни: с понедельника по четверг с 07.45 до 17.00 часов по московскому времени, в пятницу с 07.45 до 16.00 часов по московскому времени.

5. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к

поступившим обращениям, их уничтожения или изменения "Специализированный ящик" оборудуется замком, ключи от которого должны храниться у ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. На "Специализированном ящике" размещается вывеска с текстом следующего содержания: "Для обращений в ГБУ «КЦСОН Шатковского района» по фактам коррупции".

6. Выемка из "Специализированного ящика" поступающих обращений производится еженедельно в понедельник. Вскрытие и регистрация поступивших обращений производится комиссией по противодействию коррупции, согласно приложению N 1 к настоящему Положению, и оформляется актом выемки по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Положению. После каждого вскрытия "Специализированный ящик" опечатывается и подписывается комиссией.

7. В случае повреждения конверта, приложений к нему и (или) их недостатке, в акте делается соответствующая запись с последующим письменным уведомлением отправителя.

8. При поступлении анонимных обращений, обращений, которые не поддаются прочтению, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе Учреждения.

9. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семьи, обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, нехарактерными для письменных обращений (порошок и т.п.), передаются в правоохранительные органы.

10. Обращения, поступившие через "Специализированный ящик", учитываются и регистрируются секретарём комиссии по противодействию коррупции в день выемки в журнале регистрации обращений по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению и передаются председателю Комиссии по противодействию коррупции для их обработки, выработки предложений по устранению причин, порождающих нарушения и

передачи директору Учреждения на рассмотрение. Листы журнала регистрации обращений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

11. Все поступившие через «Специализированный ящик» обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

12. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть проверены, в необходимых случаях с дополнительной встречей с заявителем. Для подтверждения фактов коррупции проводится служебная проверка, организуемая в соответствии с приказом по Учреждению. По итогам служебной проверки директором (в его отсутствие, и.о. директора), обращения граждан по вопросам коррупции, требующие дополнительной проверки, а также в случае подтверждения фактов, сведения о них направляются в правоохранительные органы.

Приложение N 1
к Положению о работе специализированного ящика
для обращений граждан по вопросам коррупции
в государственном бюджетном учреждении
«Комплексный центр социального обслуживания
населения Шатковского района»

АКТ

выемки обращений из специализированного ящика обращений граждан по
вопросам коррупции в государственном бюджетном учреждении

«Комплексный центр социального обслуживания населения Шатковского района»

" ___ " _____ 20__ год

" ___ " час. " ___ " мин.

В соответствии с Положением о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Шатковского района» от " ___ " _____ 201 года № ___, " ___ " _____ 20__ года в " ___ " час. " ___ " мин. комиссия в составе:

произвела выемку обращений из специализированного ящика, расположенного на 1 этаже административного здания государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шатковского района» по адресу: Нижегородская область, Шатковский район, р.п.Шатки, ул. Федеративная, д.6, в результате которой установлено, что _____

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений, их количество)

Список поступивших обращений

N п/ п	От кого поступило обращение	Обратный адрес (электронный адрес)	Примечание

