

**Правила внутреннего
распорядка
получателей социальных услуг
отделения социально – консультативного
обслуживания**
(далее - Правила)

Социальное обслуживание граждан в отделении осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг в период действия договора, а также на разовой основе.

При обращении в отделение граждане представляют в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг (документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, временное удостоверение, справка об освобождении – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы и иные документы, удостоверяющие личность гражданина).

При обращении по телефону, обращение гражданина в отделение может быть анонимным.

При посещении групповых занятий, обучающих навыкам волевой регуляций и релаксации, и занятия в клубах общения, группах взаимоподдержки, проводимых психологом отделения с получателями социальных услуг структурных подразделений Центра, где социальное обслуживание граждан осуществляется группами, письменного обращения в отделение не требуется.

Все обращения граждан регистрируются в соответствующем журнале регистрации.

Социальные услуги предоставляются в отделении всем категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации Нижегородской области, бесплатно.

В случае возникновения конфликтной ситуации получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующей отделением или руководителю учреждения.